

Instrucción

Tarea/Trabajos de Reposición

Tarea

La responsabilidad del distrito escolar de educar a los estudiantes, es realizado por los maestros a través de una instrucción efectiva en el salón de clases y la delegación cuidadosa de estudios independientes. Es importante para los estudiantes que se les enseñen los conceptos relacionados al área de la materia y como estudiar en la escuela antes de que se le asigne a el/ella trabajos para hacer en el hogar. Hay, por lo tanto, un aumento constante en la cantidad de tareas que se espera de los estudiantes desde los grados elementales hasta los alumnos del último año de escuela superior.

Política de Tareas

Es la creencia de las Escuelas Públicas de Norwalk el que se les provea a los estudiantes con:

- oportunidades significativas para practicar y transferir sus aprendizajes
- tareas que sean para el desarrollo y la instrucción apropiada.
- distinguidas instrucciones y asignaciones para los aprendices del lenguaje Inglés, así como honrar los objetivos de Planes Individuales de Educación (IEP) y/o Planes 504 según apropiados.
- un modelo de como hacer cada tarea asignada y el resultado esperado para cada asignación antes de que el estudiante abandone el salón de clases. Debe ser clara y articulada, con una meta específica y significativa.
- proyectos a largo plazo que estén compuestos a través de fases claramente identificadas y grados separados (Secciones individuales, i.e. planificación, bosquejos, primeros borradores, etc.)
- las tareas nunca deben ser asignadas como castigo y ni siquiera deben ser removidas como recompensa.

Cuando se asignan tareas, deben realizarse como una asociación de modo-triple, entre el estudiante, padres y maestros. Los padres le necesitan proveer a los estudiantes con un lugar y tiempo para llevar sus tareas ya sea al hogar o una facilidad designada como área de estudio. Los maestros deben asegurarse de que el tiempo que tome el estudiante haciendo la tarea sea beneficioso para su aprendizaje y desarrollo. Los estudiantes deben sentir que las tareas son una forma de auto-mejoramiento y que ganan una satisfacción intrínseca de ellas.

Nivel Elemental

I. Propósito

A. El propósito de las tareas debe ser:

- profundizar en el entendimiento
- preparación para aprendizaje futuro
- extender el trabajo en clase
- practicar las habilidades
- reforzar el nuevo contenido de aprendizaje
- ayudar a desarrollar habilidades de razonamiento
- aumentar el deseo del estudiante para aprender a través de trabajos útiles

B. Las tareas deben ser:

- con prácticas bien diseñadas
- distinguidas para satisfacer las necesidades individualizadas de los estudiantes.
- completadas en una cantidad de tiempo razonable

C. Las tareas no deben ser:

- utilizadas como castigo
- utilizadas como trabajos ocupados
- completadas enteramente en la clase
- practicas de habilidades para habilidades que no fueron entendidas(para evitar el aprendizaje incorrecto)

II. Tiempo

En orden para promover la consistencia en las prácticas de las tareas y las expectativas del tiempo en los niveles elementales, a través del distrito de las Escuelas Públicas de Norwalk, las siguientes recomendaciones para tareas son como sigue:

- Grado K: No debe exceder un total de 25 minutos, incluyendo un mínimo de 15 minutos de lectura diaria.
- Grado 1: No debe exceder un total de 25 minutos, incluyendo un mínimo de 15 minutos de lectura diaria.
- Grado 2: No debe exceder un total de 25 minutos, incluyendo un mínimo de 15 minutos de lectura diaria.
- Grado 3: No debe exceder un total de 45 minutos, incluyendo un mínimo de 30 minutos de lectura diaria.
- Grado 4: No debe exceder un total de 45 minutos, incluyendo un mínimo de 30 minutos de lectura diaria.
- Grado 5: No debe exceder un total de 45 minutos, incluyendo un mínimo de 30 minutos de lectura diaria.

1. Las tareas no deben ser asignadas los viernes o durante fines de semanas o días festivos. Esto no incluye proyectos de largo plazo. *No obstante*, las lecturas

independientes son requeridas como una expectativa diaria, incluyendo vacaciones, días festivos y fines de semana.

2. Educación Especial y ELL: Asignaciones de tarea (**para estudiantes en programas de educación especial**) debe reflejar las necesidades especiales de estos niños(as), en mantenerse con sus metas IEP. Distinguidas instrucciones y asignaciones para los estudiantes ELL serán provistas según sean apropiadas.
3. Mientras que las normas son provistas para establecer las expectativas, el tiempo actual requerido para completar las asignaciones variará con los hábitos de estudio de cada estudiante, habilidades académicas y la carga seleccionada del curso.

III. Asignaciones de Tareas

El cumplimiento y calidad de las tareas son calificadas por los grados por esfuerzo en el Reporte de Progreso Elemental. Tareas formales son valoradas al final de cada periodo de marca. Las asignaciones de tarea sostienen mas significados cuando son compartidas entre estudiantes al día siguiente. Los maestros deben variar la forma de dirigirse al dar los comentarios Cuando las tareas son simplemente calificadas, les comunica a los estudiantes que la verdadera razón de hacer tareas es la evaluación, no los conceptos de aprendizaje. Los maestros deben hacer cada esfuerzo para explicar el propósito de la tarea y ofrecer tiempo suficiente y unos comentarios apropiados. Los logros de los estudiantes pudieran variar basados en la clase de comentarios provistos por el maestro. Las tareas en las cuales los maestros tienen integrados comentarios instructivos tienen el más grande efecto en el aprendizaje.

En adición, las siguientes normas para maestros de escuelas elementales, estudiantes y padres/encargados son sugeridas:

IV. Normas

A. Normas para Maestros Se espera que el maestro(a):

(Tareas nunca deben ser asignadas como castigo. Inversamente, ser excusado de tareas no debe ser provisto como recompensa)

1. claramente explicar el propósito de cualquier asignación dada.
2. dar direcciones claramente para el método de completar las asignaciones.
3. asegurarse que el estudiante entienda como serán calificadas (e.j. grados).
4. asegurarse la disponibilidad de todos los recursos necesarios para llevar la asignación.
5. hacer en claro que las fechas limites sean entendidas y seguidas
6. reconocer el recibo de tareas y proveer comentarios sobre esta en una manera oportuna.
7. proveer comentarios constructivos al estudiante y utilizar el trabajo del estudiante para planear futuras enseñanzas.
8. devolver las tareas en un tiempo razonable.

9. revisar tareas y/o proveerle al estudiante tiempo adicional y oportunidad de completar asignaciones si están ausentes o no la completaron. Grados por esfuerzos son utilizados en los reportes del progreso de las escuelas elementales para documentar la falta de las tareas.

B. Normas para Estudiantes: Se espera que el estudiante:

1. le haga preguntas al maestro si tiene dudas acerca del propósito, requisitos o direcciones de las asignaciones.
2. cumplir con las fechas límites para las tareas y proyectos planificando el tiempo de forma realista para completar la tarea
3. hable con su maestro(s) o padres/encargados cuando la cantidad acumulada de tareas en día dado pudieran exceder los límites razonables.
4. sea responsable por reponer el trabajo que perdió cuando estuvo ausente en el salón de clases.

C. Normas para Padres/Encargados: Se espera que el padre/encargado:

1. entienda y apoye la filosofía y reglamentos de la Junta Educativa respecto a las tareas.
2. le provea a los estudiantes con tiempo y lugar para completar sus asignaciones.
3. anime a la integridad pero nunca de ayuda de más de forma que el valor de la tarea se destruya; sirva de apoyo sin tener que hacerle el trabajo a su niño(a).
4. contactar al maestro en el evento de tener preguntas o inquietudes, particularmente si el niño(a) esta frustrado por la asignación o si esta tomando una cantidad excesiva de tiempo para completarla
5. entender que los trabajos y las actividades de después de la escuela no son excusas aceptables para no completar una tarea asignada.
6. cuando las ausencias parezcan ser prolongadas, asegúrese que los estudiantes y/o padres recojan las asignaciones que pierdan durante ese tiempo. Un mínimo de **48 horas de notificación** debe ser dada al maestro para preparar las asignaciones.